西安科技大学院处函件

实管函〔2026〕19 号

关于举办智慧教室及新型多媒体教室应用能力提升培训的通知

各学院：

为深入贯彻落实《教育强国建设规划纲要（2024—2035 年）》关于“推进教育数字化转型、促进人工智能与教育教学深度融合”的战略部署，以及教育部等五部门关于印发《“人工智能+教育”行动计划》的通知（教科信〔2026〕1 号）要求，主动适应我校“十五五”数智校园建设对教师数字素养和能力提出的新要求，充分发挥学校已建成的智慧教室和新型多媒体教室在课堂教学中的支撑作用，帮助广大教师熟练掌握智慧教室设备操作与应用方法，提升课堂教学质量与信息化教学水平，实验室与设备管理处、教学质量监督评估中心（教师发展中心）、研究生院决定联合举办北院智慧教室和新型多媒体教室应用能力提升培训。现将有关事项通知如下。

一、培训主题

数智赋能课堂 智教提质增效

二、培训时间与地点

培训时间：2026 年 10 月 28 日 16:00

培训地点：雁塔校区北院教学主楼 401

实操场地：雁塔校区北院教学主楼 301、401、410

三、培训对象

各学院承担课堂教学任务的专任教师。其中，本学期在北院教学主楼智慧教室和新型多媒体教室有授课安排的教师必须参加（具体名单另行通知）。鼓励其他有信息化教学提升需求的教师报名参加。

三、培训内容

（一）智慧教室设备操作与应用

1. 智慧黑板的基本操作、书写批注、双屏切换与互动功能应用以及互动软件在课堂讲授中的实操应用。

2. 课堂互动（随堂测试、问答、投屏）与学情分析功能介绍。

3. 智慧录播系统使用方法，常态化录播、课堂实录、课程资源上传。

4. 智能扩声系统、空间控制系统（智能讲台、设备融合面板）的操作要领。

5. 教学资源集中控制平台与中控系统的登录、调用与日常运维。

（二）现场实操与经验交流

1. 分组实操演练，现场解答操作疑难。

2. 已熟练使用智慧教室教师的应用经验分享与互动交流。

四、培训安排

1. 培训分为集中讲授、分组实操和现场答疑三个环节，其中分组实操按学院分为若干小组，每组设召集人 1 名，负责本组的组织协调与签到记录。

2. 全程参加培训并通过现场实操考核的教师，可获培训学时认定，认定2026年校级教师发展培训1学分。

3. 请各学院高度重视，及时通知并组织相关教师按时参加培训，确保培训全覆盖、见实效。

4. 参训教师须提前10分钟到场签到，培训期间关闭手机或调至静音，认真参与学习和实操。各小组召集人负责本组讨论组织、签到、记录及联络工作。

5. 因特殊情况确实无法参训的，须提前向实验室与设备管理处书面请假，由学院统一出具请假说明。

6. 请各学院将《参训回执》（附件1）于2026年10月26日（星期一）12:00前报送实验室与设备管理处（临潼校区骊山校园行政楼210室），电子版发送至实验室与设备管理处邮箱（shiguanchu@xust.edu.cn）。

联系人及电话：

实验室与设备管理处　　罗　健　　电话：029-83856290

教师发展中心　　朱瑾钰　　电话：029-83856391

附件：参训回执

实验室与设备管理处

教师发展中心

研究生院

2026年10月23日

附件 1：

参训回执

单位（盖章）：　　签字：　　日期：

序号	学院	教师姓名	教师工号	电话	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
……					

说明：备注请填写：召集人、参训教师。